



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Эйм»

Е.А. Мощанский

04.05.2026 г.

Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Учебном центре дополнительного профессионального образования «Эйм Эксперт»

П-014-2026

редакция 1

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Учебном центре дополнительного профессионального образования «Эйм Эксперт» (далее – Положение) определяет порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПО) в структурном подразделении ООО «Эйм» (далее – Общество) – Учебном центре дополнительного профессионального образования «Эйм Эксперт» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение является обязательным к применению всеми работниками и обучающимися Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Уставом и локальными нормативными актами Общества;

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.4. Содержание реализуемой ДПО и/или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок и т.п.) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.5. Содержание ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной ДПО.

1.7. ДПО также могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Обществом совместно с одной или несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также, при необходимости, с иными организациями, в том числе, находящимися за пределами территории Российской Федерации.

1.8. Дополнительное профессиональное образование в Учебном центре осуществляется посредством реализации ДПО (программ повышения квалификации).

1.9. Разработка ДПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации, допускается оригинальное название международных нормативных документов, сервисов, программ, разрешенных для использования в установленном порядке.

1.10. При организации обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.11. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– **Программы повышения квалификации** – программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

– **Слушатель (обучающийся)** – физическое лицо, зачисленное для обучения приказом директора Учреждения и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

– **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей.

– **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

– **Итоговая аттестация слушателей** – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Структура образовательной программы

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает: титульный лист, общие положения, содержание программы, цели реализации; основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения, включая перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения); организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного-тематического плана, календарного учебного графика, рабочих программ, оценочных и методических материалов, форм аттестации; итоговых документов; иные компоненты (при необходимости).

2.1.1. В разделе «Общие положения, содержание программы» описывается направленность образовательной программы, нормативно-правовая основа ее формирования, содержание и итоги освоения.

2.1.2. В разделе «Цели реализации» перечисляются цели образовательной программы.

2.1.3. В разделе «Основные характеристики образования» описывается объем, форма обучения, целевая аудитория, категории слушателей, планируемые результаты освоения, включая перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения; особенности организации образовательной деятельности.

– **Объем:** представлен общей часовой нагрузкой и формой аттестации.

- Форма обучения: включает формат проводимого обучения, язык.
 - Целевая аудитория: перечень должностей и лиц, для которых предназначено обучение.
 - Категории слушателей: требования к образованию слушателей.
 - Планируемые результаты освоения (профессиональные компетенции): описание профессиональных компетенций, получаемых в результате освоения ДПО (знания, умения, трудовые действия).
 - Особенности организации образовательной деятельности: общие условия организации обучения по конкретной ДПО.
- 2.1.4. В разделе «Организационно-педагогические условия» представлен учебный-тематический план, календарный учебный график, описание рабочих программ, оценочные и методические материалы, формы аттестации (контроль и оценка результатов обучения) и итоговый документ.
- Учебный-тематический план: представлен разделами, темами учебного курса, содержанием лекций теоретической части и перечнем практической части с часовой нагрузкой;
 - Календарный учебный график: описывает продолжительность обучения в календарных днях; режим занятий (например, количество учебных дней в неделю, часов в день); общее количество часов, отведённых на ДПО; формы учебных занятий и учебных работ (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, тренинги, консультации и др.).
 - Рабочие программы: примерное описание рабочих программ по разделам учебно-тематического плана.
 - Оценочные и методические материалы: приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе нормативных документах, учебных пособиях, методических рекомендациях;
 - Формы аттестации: описание видов и форм аттестаций и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.), пример аттестационного задания с критериями оценки;
 - Итоговый документ: сведения о выдаваемых по итогам освоения ДПО документах.

3. Формы и условия реализации образовательных программ

3.1. Формы обучения, трудоёмкость и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются ДПО и/или договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.2. Реализация ДПО может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение).

3.3. При реализации программы может применяться модульная (вариативная) форма организации учебного процесса, дающая возможности

построения различных траекторий изучения и освоения материала, а также использования накопительной системы обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей, включая все виды учебной работы, не должен превышать 54 часа в неделю.

3.6. Единицей измерения трудоемкости в программе является академический час продолжительностью 45 минут. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения также может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Обществом.

3.7. Для реализации программ могут быть установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, самостоятельная работа слушателей, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебно-тематическим планом.

3.8. Реализация ДПО заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей входит в общий объем часов ДПО.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

4. Разработка и утверждение образовательных программ

4.1. Образовательные программы могут разрабатываться как педагогическими работниками Учебного центра, так и иными работниками Общества, уполномоченными для этого директором Общества.

4.2. Образовательные программы рассматриваются директором общества с привлечением преподавательского состава и иных сотрудников Учебного центра, заинтересованных в их реализации.

4.3. В случае положительных результатов рассмотрения разработанной образовательной программы, она рекомендуется к реализации и утверждается директором Общества.

4.4. Изменения и дополнения в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий и практик, нормативных актов и документов и др. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в пп. 4.2.-4.3. настоящего Положения. При внесении изменений выпускается новая редакция образовательной программы.

4.5. Образовательные программы являются основой для создания календарных учебных графиков, расписаний и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса.

4.6. Утвержденные образовательные программы в электронном виде хранятся на сервере предприятия/облачном хранилище и т.п. В бумажном виде хранятся в папке Учебного центра Общества. Ответственным за хранение является директор Общества.

5. Заключительные положения

5.1.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Общества.

5.1.2. Изменения и/или дополнения в действующее Положение или принятие нового Положения вместо действующего вносятся приказом директора Общества и вступают в силу после издания соответствующего приказа.

5.1.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с иными локальными нормативными актами Общества и действующим законодательством Российской Федерации.