



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учебном центре дополнительного профессионального образования «Эйм Эксперт» (далее – Положение) определяет систему текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей по итогам освоения программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в структурном подразделении ООО «Эйм» (далее – Общество) – Учебном центре дополнительного профессионального образования «Эйм Эксперт» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение является обязательным к применению всеми работниками и обучающимися Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом и локальными нормативными актами Общества;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– **Слушатель (обучающийся)** – физическое лицо, зачисленное для обучения приказом директора Учреждения и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

– **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей.

– **Итоговая аттестация слушателей** – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

– **Текущий контроль успеваемости** – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по ДПО.

– **Промежуточная аттестация** – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, ДПО.

## 2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, если предусмотрено ДПО, осуществляется с целью систематической проверки образовательных достижений слушателей, проводимой преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ДПО. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, реализующим соответствующую часть ДПО.

2.3. Необходимость проведения, порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяются соответствующей ДПО.

### **3. Итоговая аттестация и документы об образовании**

3.1. Освоение ДПО завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной образовательной программой. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов программы. Итоговая аттестация может осуществляться с использованием средств электронного обучения в системе дистанционного обучения.

3.2. К итоговой аттестации по программе допускаются лица, завершившие в полном объеме учебно-тематический план ДПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ДПО. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.3. Итоговая аттестация по ДПО менее 72 часов осуществляется преподавателем, завершающим ДПО (согласно расписанию). Итоговая аттестация по ДПО от 72 часов осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми приказом директора общества в следующем составе: председатель и член комиссии.

3.4. Основные функции аттестационных комиссий, преподавателя, осуществляющих аттестационные процедуры: комплексная оценка знаний, умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПО, установленных требований к результатам освоения программы; определение уровня освоения программ.

3.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

3.6. По результатам успешной итоговой аттестации на основании ведомости итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя в связи с завершением обучения по ДПО и выдаче документа о квалификации.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов о дополнительном профессиональном образовании.

3.8. При невыполнении требований учебно-тематического плана, условий договора, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушателей Общества, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки об обучении.

3.9. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПО, выдаётся справка об обучении. Также они вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки и в порядке, определяемые Учебным центром.

3.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в сроки и в порядке, определяемые Учебным центром.

#### **4. Заключительные положения**

4.1.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Общества.

4.1.2. Изменения и/или дополнения в действующее Положение или принятие нового Положения вместо действующего вносятся приказом директора Общества и вступают в силу после издания соответствующего приказа.

4.1.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с иными локальными нормативными актами Общества и действующим законодательством Российской Федерации.